

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Államháztartástan és költségvetési gazdálkodás II.
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Public finances and budgetary management II.
3.	A tantárgy Neptun-kódja	ÁKKÁIO03
4.	A tantárgy kreditértéke	3
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Államtudományi osztatlan mesterképzési szak
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	6. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Államháztartástani és Pénzügyi Jogi Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. habil. Nyikos Györgyi PhD, egyetemi docens
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: heti 2 óra előadás + 1 óra szeminárium (félévente 30+15); levelező: 15 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	A nemzetgazdaság működésének költségvetési, államszámviteli alapjai. A központi költségvetés, területi központi költségvetési szervek, lokális államháztartási alrendszer, és a költségvetési rend szerint működő intézmények, közüzemi vállalatok gazdálkodásának főbb szabályai. A költségvetés tervezésének, végrehajtásának, és ellenőrzésének szempontjai, módszerei. Az államháztartás közpénzügyi menedzsmentjében a kincstár és a jegybank szerepe.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	The budgetary and state accounting basis of the operation of the national economy. The main rules of the management of the central budget, the territorial central budgetary institutions, the local sub-systems of the public finances, the budgetary units and entities and the state owned companies.

		The aspects and methods of budgetary planning, implementation and audit. The role of the Treasury and the Central Bank in the management of the public finances.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A hallgatók ismerjék meg az államháztartás gazdasági információs rendszerét, az államszámvitel, a tervezés és az ellenőrzés alapjait. Kapjanak átfogó képet az államháztartás gazdálkodásában keletkező számviteli információk előállításának módjáról, jogszabályi keretéről és gyakorlati hasznosíthatóságáról. A tantárgy elsajátításával legyenek képesek a megszerzett tudás (elvek, módszerek) gyakorlati alkalmazására.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	To introduce the students to the economic information system of the public finances and to the basics of public finance accounting, planning and audit. To acquire a deep understanding on how the accounting information is created within the public finances, about its legal framework and its uses in practice. Due to the course they'll be able to use the acquired knowledge (principles and methods) in practice.
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	Államháztartástan és költségvetési gazdálkodás I.
15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. A magyar nemzetgazdaság működésének gazdasági, rendszertani és jogszabályi alapjai. 2. Az államháztartás információs rendszere. Államszámviteli alapok I. Számviteli politika. Alapelvek. 3. Államszámviteli alapok II. Könyvvezetés, beszámolás, elhatárolás alapú szemlélet. 4. Államszámviteli alapok III. Költségvetési beszámoló. Információtartalma. 5. Államszámvitel alapok IV. A költségvetési gazdálkodás és beszámoló ellenőrzése. 6. A közszektor intézményeinek teljesítmény értékelése. A működés (vállalkozás) folytatásának

		<p>vizsgálata.</p> <p>7. A felelős költségvetési intézményi irányítás követelményeinek területei jogi minősítése.</p> <p>8. A területi központi költségvetési szervek (kormány- és járási hivatalok) gazdálkodása.</p> <p>9. A társadalombiztosítás gazdasági vonatkozásai.</p> <p>10. Önkormányzatok gazdasági és finanszírozási alapjai. Közüzemi vállalatok gazdálkodása.</p> <p>11. A költségvetési gazdálkodás és tervezés (adótervezés) nemzetközi gyakorlata.</p> <p>12. A költségvetési rend szerint gazdálkodók tervezési feladatai, gazdálkodásuk -ÁSZ módszertan alapján.</p> <p>13. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése, szabályozása, módszertana.</p> <p>14. A központi bank és az Államkincstár szerepe a közszféra pénzügyi menedzsmentjében.</p> <p>15. Az állami gazdálkodás etikai vonatkozásai - erényetikai megközelítésben. Összefoglalás.</p>
	16. A foglalkozásokon való részvétel követelményei	Az előadások legalább 70%-án kötelező a részvétel, további távollét esetén a TVSZ 19. §.-ban foglaltak az irányadóak.
	17. A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	alapvizsga
	18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	Részvétel az előadások legalább 70%-án, valamint az évközi zárhelyi dolgozat (vagy beszámoló) sikeres teljesítése.
	19. A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező:</p> <p>Csányi Réka–Kézdi Árpád- Kokas Barbara–Nyikos Györgyi: Államháztartástan, Budapest, Dialóg- Campus Kiadó 2018. <i>(kiadás folyamatban)</i></p>

		<p>Ajánlott</p> <p>Stiglitz, J. E. (2000): A kormányzati szektor gazdaságtana, KJK-Kerszöv, Budapest, ISBN: 963-224-560-1</p>
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>Compulsory:</p> <p>Csányi Réka–Kézdi Árpád- Kokas Barbara–Nyikos Györgyi: Államháztartástan, Budapest, Dialóg- Campus Kiadó 2018. <i>(kiadás folyamatban)</i></p> <p>Recommended:</p> <p>Stiglitz, J. E. (2000): A kormányzati szektor gazdaságtana, KJK-Kerszöv, Budapest, ISBN: 963-224-560-1</p>